

## Doelgroep

### Intern Begeleiders in het primair onderwijs die :

- Een bijdrage willen leren leveren aan een opbrengstgerichte schoolontwikkeling d.m.v. integratie van onderwijsbeleid en kwaliteitszorg.
- Een uitdagende taak hebben bij het realiseren van opbrengstgericht werken en willen leren om de optimale voorwaarden voor het leren en ontwikkelen van ieder kind te realiseren.

### Voorwaarden voor het leren en ontwikkelen van ieder kind zijn:

- Er worden duidelijke doelen geformuleerd op leerlingen/schoolniveau
- Leraren weten wat ze hun klas moeten leren en stemmen op elkaar af
- Het onderwijs is afgestemd op wat de leerling nodig heeft om te presteren
- Waar leerlingen doelen niet halen moet men in beeld brengen hoe dit komt
- Het onderwijs moet differentiëren in leerstofaanbod of extra ondersteuning realiseren
- Men moet jaarlijks nagaan hoe groepen leerlingen en de school als geheel presteren en snel verbeteren als prestaties tegenvallen.

**Startniveau en vooropleiding:** Wij zien deze opleiding als een verdieping van de vaardigheid en kennis van de intern begeleider. Het is prettig als deelnemers in de dagelijkse praktijk werkzaam zijn als intern begeleider. Een vooropleiding op minimaal Hbo-niveau op het gebied van pedagogiek of een onderwijsachtergrond is vereist.

## Inhoud

### De Leergang Opbrengstgericht Intern Begeleiden heeft de volgende kenmerken:

- Drie modules van drie bijeenkomsten
- Kennisoverdracht, praktijkgericht en vaardigheidstraining
- Uitgangspunt zijn eigen leervragen en schoolorganisatievragen
- Actief en participierend leren
- Opbrengstgericht
- Begeleiding en intervisie door ervaren coaches
- Begeleiding van leerontwikkelteam binnen de school is mogelijk

Deze Leergang bestaat uit drie modules. Iedere module omvat drie bijeenkomsten. De eerste twee bijeenkomsten zijn vooral gericht op informatieoverdracht, terwijl de derde bijeenkomst een trainingskarakter heeft. Naast deze bijeenkomsten worden drie tot vijf begeleidingsgesprekken per deelnemer gevoerd.

### De modules omvatten de volgende thema's:

- Module 1: Sturen op resultaatgericht onderwijs - de intern begeleider als opbrengstdeskundige
- Module 2: Leiding geven aan veranderingen - de intern begeleider als coach / begeleider
- Module 3: Onderwijskundig leiderschap - de intern begeleider en schoolontwikkeling

**De studiebijeenkomsten hebben op hoofdlijnen de volgende inhoud;**

### **Module 1**

- Bijeenkomst 1: Opbrengstgericht werken en de intern begeleider
- Bijeenkomst 2: Datagestuurd en opbrengstgericht onderzoeken
- Bijeenkomst 3: Training: Sturen op opbrengsten

### **Module 2**

- Bijeenkomst 1: Taken en verantwoordelijkheden in de keten
- Bijeenkomst 2: Begeleiden van opbrengstgericht werken in de groep en het team
- Bijeenkomst 3: Training: Coachen en begeleiden

### **Module 3**

- Bijeenkomst 1: Schoolontwikkeling door doelen stellen plannen en borgen
- Bijeenkomst 2: Borgen van OGW in groepsplannen en jaarplannen en creëren van voorwaarden
- Bijeenkomst 3: Opbrengstgericht werken borgen; naar passende keuzes voor de school

Aan het eind van de training OGW schoolontwikkeling, die tevens de afsluiting vormt van module 3, is de IB'er in staat om zelfstandig het OGW in beleids- en planningsdocumenten van de school te integreren.

Hij/zij vormt samen met de directeur een 'tandem' voor het aansturen van de schoolontwikkeling. Hij kan daarin haar/zijn eigen positie expliciteren en afstemmen met de directeur en met het schoolbestuur.

De IB'er kan zijn coaching en begeleiding inzetten om het eigenaarschap van de uitgangspunten van OGW en de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het OGW te delen met het hele team.

## **DUUR VAN DE OPLEIDING**

De opleiding start jaarlijks in september en omvat negen maandelijkse lesbijeenkomsten en daarnaast worden drie tot vijf begeleidingsgesprekken per deelnemer gevoerd. In juni wordt de opleiding afgerond. In onze maatwerktrajecten kan de duur van de opleiding tot maximaal 14 maanden worden verlengd. Dit geeft ruimte voor meer verdieping en inbedding in de organisatieontwikkeling.

### **Intake**

Wanneer een deelnemer zich inschrijft, volgt een intake: deze is persoonlijk en school gerelateerd. De kerndocent van de leergang verzorgt de intake van de deelnemer. Tijdens deze intake worden leerdoelen geformuleerd, die aan het eind van de opleiding behaald moeten zijn. De doelen worden in een logboek vastgelegd. Dit document is onderdeel van het portfolio van de deelnemer.

### **Portfolio**

De deelnemers werken gedurende de leergang aan hun portfolio. Het portfolio bestaat aan het eind van de module uit een aantal onderdelen, namelijk: een startportfolio, leeropdrachten, werkopdrachten, leerafspraken en verslagen van de verschillende onderdelen van de leergang.

### **Startportfolio**

Het startportfolio bestaat uit:

1. Curriculum vitae
2. Gemotiveerde keuze voor deelname aan de leergang door geformuleerde leervragen

### **Leeropdrachten**

Tijdens de leergang voert de deelnemer een aantal leeropdrachten uit. De uitwerkingen van de opdrachten worden in het portfolio opgenomen.

### **Werkopdrachten**

Tijdens de leergang krijgt de deelnemer een aantal werkopdrachten, die direct toepasbaar zijn op de eigen schoolsituatie. Deze worden tevens in het portfolio opgenomen.

### **Verslagen**

De cursist draagt zorg voor reflectieverslagen van de trainingen en de praktijkbegeleiding. Deze verslagen zijn onderdeel van het portfolio.

### **Digitaal portfolio**

De onderdelen van het portfolio worden opgenomen en bijgehouden in een digitaal portfolio. Hiervoor ontvangt de deelnemer een unieke toegangscode. Naast de deelnemer hebben ook de eigen kerndocent en de eigen praktijkbegeleider toegang tot dit digitaal portfolio.

### **Studiemateriaal**

Dit materiaal wordt digitaal aangereikt via het digitaal portfolio. Aanvullende relevante literatuur wordt in afstemming tussen de kerndocent en deelnemers bepaald.

### **Studielast**

De totale studiebelasting per deelnemer is maximaal 105 uur per Leergang.

### **Certificering**

Deelnemers die de leergang met goed gevolg afleggen, ontvangen hiervoor een erkend PostHBOcertificaat (CPION). Zij worden hierbij op de volgende drie criteria beoordeeld:

1. aanwezigheid tijdens de studiebijeenkomsten en trainingen/practica
2. participatie tijdens de verschillende onderdelen van de leergang
3. voldoende kwaliteit van de uitgevoerde opdrachten

### **Accreditatie**

De leergang opbrengstgericht intern begeleiden is geaccrediteerd en opgenomen in het POSTHBO register van Cpion.

## **VRIJSTELLING**

In het intakegesprek wordt met alle deelnemers het gesprek gevoerd over hun ervaring, achtergrond en leerdoelen. Deze informatie wordt gebruikt om zowel in de open inschrijvingstrajecten als in onze maatwerktrajecten een vraaggericht aanbod te creëren. Cursisten die in aanmerking voor vrijstelling willen komen wordt de mogelijkheid geboden om in de intake die vooraf gaat aan de opleiding een toelichting te geven op hun verzoek om vrijstelling. Deze toelichting moet gepaard gaan met bewijslast van zowel eerder genoten professionalisering als bewijzen van verworven competenties uit hun actuele praktijk. Dit betreft in het geval van incompany-opleidingen zowel bewijslast van henzelf als bewijslast die geaccordeerd is door hun werkgever.

## **KOSTEN**

€ 4.500,-

Deze prijs is inclusief de inzet van een ervaren coach die ondersteunt bij het realiseren van de doelen die gesteld worden en kosten voor lunch, administratie- en materiaalkosten en diploma en inschrijving in het register.

Meerprijs wordt berekend bij uitbreiding van het coachingspakket en evt. begeleiding binnen de school van een leer- en ontwikkelteam dat zich richt op het samen sturen op kwaliteit binnen de school. Hier kan een offerte op maat voor worden aangevraagd.

Het opleidingstraject kan ook zonder coaching worden gevolgd. Kosten zijn dan € 3.750,-